



Suivi de l'activité du CDOMK 49

2012

1 janvier



2 janvier

Réception de l'appel à cotisation 2012
Démission de la Vice-Présidente pour changement de statut professionnel.



Isabelle GICQUEL devenant libérale, elle ne peut plus être élue du collège salarial.

3 janvier

Télétravail du Trésorier : bilan des NDF 2011 et soldes des comptes au 31 décembre 2011 (3 h)
Permanence au siège du CDOMK du Président
Gestion du courrier.
Rencontre avec l'association Arnica pour la mise en place d'un FMC pour médecins remplaçants ayant pour thème la prescription en MK
Préparation des courriers additionnels à l'envoi du bulletin N°7
Durée : 7 heures

Affichage du Tableau dans la salle d'attente du Conseil.



4 janvier

Réception du rapport d'activité de la mutualisation juridique
Permanence au CDO du Trésorier (1 h)

5 janvier

Permanence Secrétaire Générale :
Rencontre avec un confrère qui va passer en retraite
Rencontre avec une consœur dans le cadre de sa cotisation 2011
Rencontre avec un médecin dans le cadre d'un signalement
Correction de la base des adresses
Durée 1 heure 15

Télétravail du Président: préparation de la réunion de Bureau et des divers bilans annuels.
Rencontre avec un confrère dans le cadre du changement de statuts de son assistant
Durée : 2 heures

6 janvier

Télétravail du Président: Rencontre avec un confrère dans le cadre de son installation (15')
Télétravail du Trésorier (1 h)

9 janvier

Télétravail du Président: Préparation du Bureau
Télétravail du Trésorier (1 h)

Livraison du bulletin N°7



Les grandes imprimeries viennent de nous livrer les 1000 exemplaires du nouveau bulletin départemental.

10 janvier

Permanence au siège du CDOMK du Président
Gestion du courrier.
Rencontre avec des confrères dans le cadre de la fin d'un contrat d'assistantat.
Rencontre avec un confrère dans le cadre d'un déménagement
Préparation de l'envoi du bulletin N°7
Durée : 2 heures

Télétravail du Trésorier (30')

20h 30 Permanence de la Secrétaire Générale :
Rencontre avec Monsieur BERKANI Nabil, diplômé en Belgique en 2008, qui vient du 94 pour un assistantat à Brain sur l'Authion.

Réunion du Bureau: 21H00



Première réunion du Bureau de l'année à... trois.
Car dorénavant nous n'aurons plus de vice-Présidente.
Gestion des affaires courantes
Durée 2H00

11 janvier

Télétravail du Trésorier (2 h)
La préparation de l'envoi par notre personnel est terminée...
Vous trouverez dans l'enveloppe:

- le Bulletin département n°7
- le Bulletin national n°22
- Votre caducée... si vous êtes à jour de cotisation et non retraité4



13 janvier

Publication officielle du bulletin n°7



16 pages de notre vie locale sur papier glacé...

Annnonce par le CNOMK de l'arrêt du contrat dépendance !

11 janvier

Participation à l'assemblée Générale du Syndicat des Masseurs-kinésithérapeutes du Maine et Loire.



12 janvier

Télétravail du Président:
Permanence de la Secrétaire Générale
Rencontre avec un confrère en transfert
Traitement de dossiers de retraite
Préparation réunion publique sur détection des cancers de la peau
Durée: 1heure

14 janvier

Télétravail du Président:
Mise en place des résumés
Durée 2 heures 30

16 janvier

Télétravail du Président:
réponse à une consœur dans le cadre de problèmes avec la MSA.
Préparations du Bureau
Durée 1 heure 30

17 janvier

Télétravail du Trésorier (1 h)

Permanence au siège du CDOMK du Président
Gestion du courrier.
Rencontre avec Mlle CHEVALIER Aline, 84889, diplômée en 2010 à Rennes qui vient des Pyrénées Orientales pour des remplacements sur Angers et sa couronne.
Rencontre avec M. OCHOCINSKI Patri, diplômé en Pologne en 2010, qui vient pour un salariat à l'hôpital de Baugé
Durée : 2 heures

18 janvier

Permanence du Trésorier au CDO (3h)
Rencontre avec M. DEMAS Josselin, diplômé en 2011 à Nantes qui vient de la Loire Atlantique pour un assistantat sur Angers et un salariat à la Guiberdière
Rencontre Atelier CHAUVIN Enseigne: M. MURIER Hubert

Réception de la plainte n°38 d'un confrère contre ses deux associés pour affichage du titre d'ostéopathe illégal.

Réunion de la commission des Contrats 21H00



20 contrats ont été étudiés pour la période
10 sont OK
10 courriers

- 6 remplacements
- 4 assistantats
- 1 projet d'assistantat
- 2 conventions de succession
- 1 promesse d'embauche

- 2 contrats de travail
- 1 projet contrat EHPAD
- 3 Contrats de balnéothérapie

Durée: 1 heure 30

19 janvier

Réunion de conciliation dans le cadre de la plainte n°37

Permanence de la Secrétaire Générale
Durée: 1heure.

22 janvier

Télétravail du Président:
Préparation du Conseil, des bilans annuels, d'une FMC pour les médecins remplaçants du Maine et Loire
Durée 5 heures

23 janvier

Télétravail du Trésorier
Mise en demeure de l'hôpital intercommunal Baugeois et Vallée de Baugé pour exercice illégal du massage.
Mise en demeure de l'atelier Aquarec de St Macaire en Mauges pour exercice illégal du massage.

24 janvier

Permanence au siège du CDOMK du Président
Gestion du courrier.
Rencontre avec M. SAUVAGEOT Florian, diplômé en 2010 à Nantes qui vient des Pyrénées Orientales pour des remplacements sur Angers et sa couronne.
Rencontre avec M. LE ROUX Guillaume, diplômé en Belgique en 2005, qui vient du Nord pour un assistantat à Châteauneuf sur Sarthe
Mise en demeure de Mme PENHOAT Laurence pour exercice illégal du massage.
Durée : 2 heures

Participation du Président à une réunion de FMC organisée par l'Association Arnica dans les locaux de l'Ordre sur la prescription de la kinésithérapie



25 janvier

Télétravail du Trésorier
Réunion du Conseil : Angers 20h30



Élection Vice-président

Jacquine JOUBERT élue et cumule les 2 postes
de Secrétaire Générale et Vice-présidente

Approbation dernier CR

Bilan activités

Etat des finances

Tableau

3 inscriptions

11 transferts entrants

7 transferts sortants

8 changements d'activités

4 déménagements

1 démission du Conseil

2 départs en retraite

1 cessation d'activités

1 décès

Bilan des Commissions

Contrats :

432 contrats ont été étudiés pour l'année

69 demandes juridiques

Publicité

Conciliations

Exercice illégal

Questions diverses

Inondations

Journée des Présidents

Election CRO

INCA

Bulletin N°7

Calendrier du Conseil...

Durée 4 heures

31 janvier 2012

Télétravail du Trésorier

2 février 2012

Conférence des Trésoriers à Paris début 9H00 fin 16H30



3 février 2012

Permanence de la Secrétaire générale

Traitement des affaires courantes

Traitement de situation conflictuelle entre 3 confrères

Rencontre d'une MK diplômée de Belgique: absente,
attente vaine !

5 février 2012

Télétravail du Président

durée: 4 heures 30

6 février 2012

Télétravail du Trésorier

Après réception des justificatifs, classement sans suite de la
plainte n°38.

7 février 2012

Permanence au siège du CDOMK du Président

Gestion du courrier.

Rencontre avec Mlle LAMBERT Marion, 81629, diplômée à
Paris en 2009, qui vient de la Haute Vienne pour des
remplacements sur Angers

Durée : 2 heures

Réunion du Bureau: Angers 20H30



Gestion des affaires courantes

Durée 2 Heures 30

8 février 2012

Télétravail du Trésorier

9 février 2012

Cession de la Chambre Disciplinaire de Première Instance à



Nantes.

14H00 une seule affaire opposant un patient et son
kinésithérapeute en provenance du 44, pour intrusion dans la vie
privée.

17H00

Achat d'un nouvel ordinateur pour le secrétariat

**10 février 2012**

Permanence de la Secrétaire générale

Traitement des affaires courantes

Rencontre avec Mme JOUTEAU Pascale, diplômée de Nantes en 1992, pour son inscription au Tableau en attente d'un assistantat à Fendu.

Rencontre avec Mme MARAQUIN Violaine, diplômée en Belgique en 2011, pour son inscription au Tableau en attente d'un salariat à Angers.

11 février 2012

Configuration du nouvel ordinateur et récupération des données par le Président.

Durée: 5 heures

12 février 2012

Installation du nouvel ordinateur par le Président

durée: 3 heures

13 février 2012

Télétravail du Trésorier

Installation du nouvel ordinateur par le Président

durée: 1 heure

Télétravail du Trésorier: comptabilité et rencontre avec une consœur dans le but de déposer un dossier d'inscription

Durée 2 heures 30

14 février 2012

Permanence au siège du CDOMK du Président

Gestion du courrier.

Rencontre avec un confrère libéral dans le cadre d'une procédure de redressement par la MSA

Durée : 2 heures 30

16 février 2012

Permanence de la Secrétaire Générale

Traitement des affaires courantes et des doléances de confrères

Durée: 1heure 30

20 février 2012

Télétravail du Trésorier

21 février 2012

Permanence au siège du CDOMK du Président

Gestion du courrier.

Durée : 2 heures 30

Réunion de la commission des Contrats 21H00

23 contrats ont été étudiés pour la période

10 sont OK

13 courriers

9 remplacements

7 assistantats

1 bail professionnel

1 promesse d'embauche

2 contrats de travail

1 attestation de cession

1 projet de convention de partenariat

1 association

Durée 2 heures

22 février 2012

Télétravail du Trésorier

23 février 2012

Permanence de la secrétaire générale

Traitement des affaires courantes: retour courriers ...

Rencontre Consœur : problèmes de confraternité avec son collègue du même cabinet

25 février 2012

Télétravail du Trésorier

28 février 2012

Permanence au siège du CDOMK du Président

Gestion du courrier.

Rencontre avec une consœur dans le cadre de la fin de son contrat d'assistantat

Rencontre avec Mlle ROSSARD Elodie, diplômée à Nantes en 2007, qui vient de Loire Atlantique pour un assistantat à St Martin du Fouilloux

Rencontre avec Mlle BARETTE-LEFIEUX Amélie, diplômée à Rouen en 2008, qui vient d'alpes Maritimes pour un salariat au CHU d'Angers

Rencontre avec un confrère dans le cadre d'une plainte devant la section des affaires sociales de la Chambre Disciplinaire

Durée : 3 heures

1 mars 2012

Permanence Secrétaire Générale

Rencontre Vincent DELAMARRE, diplômé de Paris Assas en juin 2009 Pour son inscription au Tableau pour un salariat à l'hôpital de la Corniche Angevine

Préparation réunion publique

Réunion publique avec le DOP Angers 20H3



Seulement 6 participants autour du Dr CHÂTAIGNER et de son équipe à venir découvrir le système d'orientation des patients en sortie d'intervention.

5 mars 2012

Télétravail du Trésorier

6 mars 2012

Télétravail du Trésorier

7 mars 2012

Télétravail du Trésorier

Journée de formation au site Intranet

C'est au siège du CRO que s'est déroulée cette journée de formation au site Intranet en présence de Claude Ansquer webmaster du CNO.

Les 5 départements des pays de la Loire et le CRO avaient missionnés un référent pour le développement futur de ce site.

Pour le Maine et Loire, c'est Jacqueline Joubert qui y a assisté.

12 mars 2012

Télétravail du Trésorier

13 mars 2012

Permanence au siège du CDOMK du Président

Gestion du courrier.

Rencontre avec un confrère dans le cadre d'une plainte envers son associé

Durée : 2 heures

Réunion du Bureau: Angers 20H30



Gestion des affaires courantes

Réception du nouveau dispositif national de suivi de

l'activité des Conseils

Durée 3 heures 30

14 mars 2012

Télétravail du Président

Mise en demeure du salon Métamorphose Coiffure d'Avrillé pour exercice illégal du massage.

Mise en demeure du salon Art et Coiffure de Doué la Fontaine pour exercice illégal du massage.

Mise en demeure de Mme FILLAUDEAU Lucie du Longeron pour exercice illégal du massage.

Mise en demeure de Mme GABARD Marie-Laure de St Barthelemy d'Anjou pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de Mme ANGER Véronique pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de M. BEAUSSIER Stéphane pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de Mme BIOTTEAU Maryse pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de Mme BENAZECH Martine pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de M. LEBRETON Denis pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de Mme FRESNEAU Véronique pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de Mme LEROUX Véronique pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de Mme METAL Nathalie pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de M. RANGE Romain pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de Mme ROBIN Chantal pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de Mme RENAUD Cécile pour exercice illégal du massage au sein du centre Re-source à Angers

Mise en demeure de la société du centre Re-source pour complicité d'exercice illégal du massage.

Durée: 4 heures

15 mars 2012

Télétravail du Trésorier

Télétravail du Président

Mise en place de la conciliation dans le cadre de la plainte n°35. Préparation du Conseil

Permanence Secrétaire Générale

Rencontre avec Mlle GRIFFON Gwenaëlle diplômée en 2008 de Liège (Belgique) vient du 97 pour un remplacement à St-Laurent sur sèvre

Rencontre avec Mme Izabella STOTNICKA, diplômée en Pologne en 2002 pour son inscription au Tableau pour un salariat à La Tremblaye

Rencontre avec Mlle Bettina POUEZAT MK diplômée en Belgique en 2001 pour son inscription au Tableau pour un salariat à Cholet et qui passe en libéral pour un assistantat à Valanjou

20 mars 2012

Télétravail du Trésorier

Permanence au siège du CDOMK du Président

Gestion du courrier.

Rencontre avec un confrère dans le cadre de son interdiction d'exercice.