

# TECHNICIEN DE FOUILLE - CDD 2 MOIS - H/F

Ref : 2023/EG/1821

**Direction** : Direction de l'action territoriale et de de la culture/direction adjointe de l'archéologie, des archives et de la mémoire

**Service** : archéologie

**Filière** : Culturelle

**Cadre d'emplois** : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

**Catégorie** : B

**Localisation** : Archives départementales - 80 rue des Vénètes - 56000 VANNES

**Commentaires** : poste à pourvoir en contrat à durée déterminée du 26/10/2023 au 26/12/2023

**Date de clôture** : 08/10/2023

## Qui sommes-nous ?

Le département du Morbihan, c'est près de **3000 collaborateurs** œuvrant pour les usagers sur plus

de **130 sites** répartis sur l'ensemble du territoire.

Pour mieux nous connaître, c'est par ici ⇒ <https://www.morbihan.fr/>

## Rejoignez-nos équipes !

*Vous recherchez un poste qui allie le **sens du service public**, un **cadre de travail agréable** et un **environnement professionnel dynamique** ?*

Cet emploi est fait pour vous !

### **Votre environnement de travail :**

Au sein de la direction de l'action territoriale et de la culture, le service départemental d'archéologie a pour missions d'assurer la réalisation d'opérations d'archéologie préventive sur le territoire départemental et de participer à la valorisation et à la préservation du patrimoine archéologique.

Dans le cadre d'une opération de diagnostic prescrit dans le cadre d'un projet routier à Caudan, il s'avère nécessaire de renforcer l'équipe permanente du service composée de 6 agents par le recrutement d'un agent en contrat à durée déterminée pendant la phase terrain du diagnostic.

**En qualité de technicien de fouille**, vous êtes placé/e sous la responsabilité de la responsable d'opération ; vous mettez en œuvre les techniques de collecte et d'exploitation de données propres aux opérations de terrain des diagnostics archéologiques.

Vous pourrez être amené/e à participer à la post-fouille du diagnostic et/ou à la gestion du mobilier archéologique.

### **Vos missions :**

#### Phase terrain :

- suivi pelle mécanique
- dégagement, nettoyage et fouille de structures
- réalisation de plans et de coupes stratigraphiques
- couverture photographique
- participation aux actions de médiation

#### Phase post fouille :

- lavage, marquage, conditionnement du mobilier
- saisie sur base de données des enregistrements de terrain

- informatisation des relevés de terrain (DAO)
- participation à la rédaction du rapport

**Gestion mobilier archéologique :**

- saisie sur base de données
- tri, classement et suivi conservation préventive
- préparation du versement vers le dépôt de fouille

**Etudes documentaires :**

- recherches historiques en lien avec les opérations
- études carte archéologique et SIG

**Votre profil/ vos atouts :**

- Vous possédez une expérience en archéologie préventive confirmée, notamment en diagnostics en milieu rural
- Vous maîtrisez les objectifs, méthodes et techniques de l'archéologie préventive
- Vous connaissez les règles de prévention et de sécurité des chantiers archéologiques
- Vous maîtrisez le dessin archéologique et les outils bureautiques DAO, logiciels de traitement d'images (Illustrator, Photoshop) et les logiciels SIG (QGIS)
- Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles et un sens de l'analyse pertinent
- Vous savez travailler en équipe réduite et rendre compte de votre activité
- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et êtes organisé/e

**Conditions d'exercice du poste :**

Poste à temps plein à pourvoir en CDD pour une durée de 2 mois  
Logement pendant la phase terrain uniquement  
Permis B en cours de validité impératif  
Horaires adaptés aux chantiers  
Déplacements fréquents sur l'ensemble du département  
Aptitudes au travail physique et au port de charges lourdes  
Travail à l'extérieur, par tout temps

**Le poste est à pourvoir à partir du 26/10/2023.**

**Renseignements complémentaires auprès de** Mme Aurélie CROWCH, archéologue, responsable d'opération au service archéologie (02 97 69 50 75).

Votre candidature en ligne devra comporter un CV et une lettre de motivation.

Sous réserve de modifications, les entretiens seront organisés à l'Hôtel du Département à VANNES **sem. 42**.

**Candidatures à adresser sur [www.Morbihan.fr](http://www.Morbihan.fr) / rubrique « Emplois & stages » en bas de page, à gauche.**