

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous soussignés, Madame, Monsieur.....

N° employeur :

Certifions avoir employé Madame ou Monsieur.....

En tant qu'assistant(e) maternel(le) agré(e) du.....au.....

N° de sécurité sociale :..... N° Pajemploi :.....

Auprès de notre enfant.....

Nombre d'heures de travail depuis le début de l'accueil.....

En vertu du décret n°2010-64 du 18.01.2010 JO du 19.01.2010, le certificat de travail doit mentionner le solde du nombre d'heures acquises au titre du CPF (Compte Personnel de Formation) et non utilisées.

Ce solde peut être obtenu auprès de l'Ircem.....

Certificat établi pour faire valoir ce que de droit.

A.....Le.....

Signature du père,

Signature de la mère,