



© Valérie Demyttenaere
Tous droits réservés

Titre, tags et journaling - L'essentiel du scrap - 1^{ère} partie

Ces trois éléments sont certainement les plus représentatifs de l'art du scrapbooking, à savoir transmettre aux générations futures, au-delà d'un simple patrimoine photographique, un ensemble d'informations relatives à ce patrimoine, afin de mieux le comprendre et de le situer aisément dans le temps, dans l'espace, bref dans la mémoire.

1/ Le titre

Il doit à lui tout seul résumer votre page, ses photos, son esprit. Il vaut mieux, sauf cas particulier, qu'il soit court, et il doit surtout être lisible facilement car bien souvent c'est ce que voit l'œil en premier. Alors oui éventuellement aux titres "déstructurés mais contrôlés" (en utilisant par exemple différentes typographies de tampons mais une seule couleur d'encre pour tout le titre, ou bien en écrivant chaque mot de façon différente mais en gardant la même typographie par mot), non aux titres "fourre-tout" permettant de recycler des fins d'alphabets stickers ou de présenter l'éventail du matériel dont vous disposez.

1. **Comment trouver votre titre** : en réalité, c'est bien souvent lui qui vous trouve ! Pendant que vous choisissez vos photos, que vous les découpez, votre cerveau travaille déjà de son côté à fournir un titre à votre montage. En cas de panne d'inspiration, laissez simplement les photos vous parler, vous verrez que le plus souvent le titre s'impose de lui-même. Avec un peu d'entraînement, vous penserez à vos titres au moment même où vous prendrez les photos.
2. **Comment se présente le titre** : aucune règle en la matière. Un mot ou plusieurs, une phrase simple, avec ou sans verbe (un verbe à l'infinitif induit le mouvement, l'action), une citation, un titre de proverbe ou de chanson, etc., tout est possible. Une note d'humour est souvent intéressante pour des pages d'enfants. On peut employer des langues étrangères. Il faut juste que cela reste compréhensible par tous ; si votre titre est trop hermétique, vous devrez avoir recours au journaling pour l'expliquer, à moins que vous ne souhaitiez cultiver l'énigme familiale...
3. **Comment réaliser votre titre** : vous avez un vaste choix de moyens à votre disposition. Les stickers tout d'abord, faciles et rapides, mais on a vite fait de consommer toutes les lettres les plus courantes, et on se retrouve avec des "W" et des "K" dont on ne sait pas quoi faire. Pensez à utiliser vos stickers en négatif, soit avec la découpe du fond s'il s'agit de chipboards, soit en peignant ou en encrant autour de votre lettre puis en la retirant de manière à la faire apparaître en "empreinte fantôme".

Astuces : selon la forme de l'alphabet, on peut ciseler certaines lettres pour en refaire d'autres.
Ex : un "5" peut devenir un "S", un "Q" peut devenir un "O" voire un "D", un "w" donnera deux "v". On peut mélanger majuscules et minuscules d'un même alphabet, ou retourner les lettres ex : un "n" devient un "u", etc. Pour finir vos fonds d'alphabets, pensez à les utiliser sur des chutes pour créer des papiers à motifs, dont vous vous servirez au niveau de votre page de fond, ou de vos tags.



© Valérie Demyttenaere
Tous droits réservés

Dans le même esprit, on trouve quantité d'alphabets rub-ons à transférer en frottant au moyen d'un bâton d'esquimau. On trouve aussi de plus en plus des planches entières sur des thèmes très variés (mer, fille, garçon, famille, etc.) Veillez bien à toujours découper à l'avance les lettres ou mots que vous allez utiliser et les positionner ensuite ; cela vous évitera de transférer sans le vouloir les lettres ou mots voisins. Et n'oubliez pas de retirer la feuille pelliculée au dos du transfert avant de frotter.

Les tampons : méthode un peu moins rapide mais on peut les réutiliser à l'infini. Les tampons clear sont les plus pratiques car on voit ce qu'on fait ; il est plus difficile d'aligner correctement les tampons bois mais qui vous demande d'aligner parfaitement vos lettres ? Au pire, vous pouvez tamponner puis découper chaque lettre pour réaligner le tout ou tamponner sur de mini-tags.

On peut aussi utiliser des pochoirs, soit de lettrage (tracer d'abord au crayon gris puis repasser une fois le pochoir enlevé avec un feutre, un stylo-gel...) soit de découpe avec les outils correspondants (Coluzzle, ShapeCutter de Fiskars et toutes machines de découpe). Vous pouvez aussi créer des lettrines, c'est-à-dire des (premières) lettres différentes, des monogrammes, etc.

Enfin vous pouvez réaliser vos titres en tout ou partie à l'ordinateur (technique du "titre ciselé"). Tapez votre texte, choisissez-en la taille et la typo (le site www.dafont.com offre un grand choix de polices à télécharger gratuitement), et faites des essais d'impression jusqu'à ce que vous soyez satisfaite du résultat. Imprimez-le ensuite à l'envers (en le retournant sous Word Art ou en utilisant la fonction "miroir" de votre imprimante). Coupez un morceau du papier dans lequel vous voulez faire votre titre, fixez-le également à l'envers par-dessus votre texte, avec deux Scotch en haut et en bas, et repassez le tout dans votre imprimante. Il ne vous reste plus qu'à découper vos lettres au ciseau à détourer ou au cutter selon votre habileté.

Astuces : si votre papier est fin, et/ou vos lettres larges, elles risquent de transparaître sur l'envers une fois le papier imprimé. Utilisez l'outil Word Art adéquat pour ne les imprimer qu'en contours puis découpez en suivant ces contours.

Quelle que soit la méthode choisie, vous pouvez toujours donner plus de caractère à vos titres en soulignant chaque lettre d'un trait de feutre, ou bien en entourant le mot entier en suivant ses contours puis en le détournant (technique du "mot nuage"). On peut aussi coudre, broder des lettres, les dessiner avec des formes punchées, des fleurs, des boutons, ou les poinçonner. N'hésitez pas à matter vos titres, à les enjoliver, à les travailler par morceaux comme autant de tags. Exprimez-vous, laissez libre cours à votre imagination !! Votre titre est un élément de décoration, travaillez-le comme tel.

4. **Où placer le titre** : où bon vous semble. Horizontalement, verticalement, en oblique, en haut, en bas, mots groupés, séparés, il n'y a pas de règle sinon les deux suivantes : que votre titre reste toujours lisible, et qu'il soit en harmonie avec la page.