

Nouvelle structure dont l'ouverture est prévue en septembre 2019, le musée archéologique de Mariana – Prince Rainier III de Monaco est situé au cœur du site de Mariana dont la Canonica est le fleuron architectural. Il a pour objectif de favoriser la recherche archéologique, de conserver et valoriser ses collections et son patrimoine archéologique et de diffuser auprès de tous les publics l'histoire du territoire de Mariana, depuis la cité portuaire antique jusqu'à l'évêché médiéval.

La réalisation du projet muséographique nécessite dès maintenant le recrutement d'un(e) chargé(e) documentaire et de médiation numérique pour concevoir les synopsis et scénarii des outils muséographiques en particulier numériques et traiter juridiquement la diffusion des œuvres.

Afin d'assurer son ouverture, le musée doit dès le printemps 2018 mettre en œuvre une politique des publics adaptée au besoin et à l'offre locale et touristique. Pour ce faire, il est nécessaire de recruter un(e) chargé(e) des publics qui mette en œuvre la politique d'animation et assure la conception des outils d'accompagnement des visiteurs à l'exposition permanente et au parc archéologique.

L'établissement recrute un Chargé(e) documentaire et de médiation numérique

Emploi	▪ Chargé(e) documentaire et de médiation numérique
Cadre(s) d'emplois	▪ Assistant qualifié ou assistant de conservation du patrimoine
Niveau hiérarchique	▪ Cat B

Etablissement	▪ Musée et site archéologique de Mariana
Sous la responsabilité hiérarchique directe	▪ Directrice

Mission principale

<ul style="list-style-type: none">▪ Contribuer à la réalisation des contenus muséographiques de l'exposition permanente en particulier les supports numériques, audio et audiovisuels▪ Concevoir et réaliser les supports de diffusion culturelle du musée▪ Assurer l'animation du site internet et des réseaux sociaux▪ Participer aux missions d'accueil et de médiation

Activités principales

<ul style="list-style-type: none">▪ Conception et réalisation d'outils de médiation numérique et diffusion culturelle y compris sur supports numériques<ul style="list-style-type: none">- Faire les recherches documentaires et iconographiques nécessaires à la réalisation des synopsis et scénarii des outils numériques de l'exposition permanente- Traitement juridique de la diffusion des œuvres- Veille technologique et culturelle- Suivi de consultation pour la création d'outils numériques dans le cadre des expositions (permanente et temporaires) et de la valorisation du parc archéologique- Rédiger les contenus (plaquettes, flyer, newsletter...) et assurer le suivi de réalisation en lien avec le service de la communication- Participer à la réalisation d'outils de médiation en lien avec le (a) chargé(e) des publics (livrets de visites, livrets pédagogiques...) et de diffusion culturelle en lien avec la directrice- Participation à l'élaboration et mise en œuvre et la diffusion du programme culturel- Assurer l'interface avec le service communication pour le suivi de communication de l'établissement (journal municipal, communiqués de presse, dossiers de presse...)- Organiser et réaliser des reportages photos et vidéos pour couvrir les événements, gérer la photothèque et l'iconothèque▪ Animation du site internet et des réseaux sociaux :<ul style="list-style-type: none">- Mettre à jour le site web- Diffuser et actualiser l'information portant sur la programmation culturelle du musée et l'actualité archéologique territoriale- Animation des réseaux sociaux▪ Accueil et médiation<ul style="list-style-type: none">- Assurer l'accueil physique et téléphonique du musée
--

- Renseigner les publics sur le musée, son exposition permanente, le site archéologique et la programmation culturelle.
- Assurer certaines animations

Environnement du poste

Contexte de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hôtel de Ville de Lucciana ▪ Musée archéologique de Mariana
Relations internes et externes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Équipe du musée ▪ Chercheurs associés au musée ▪ Visiteurs du musée (particuliers, groupes, scolaires)

Conditions d'exercice

Modalités d'organisation du travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail d'équipe ▪ Lien étroit avec le(a) chargé(e) des publics
Sujétions spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail un week-end sur trois (à partir de l'ouverture de l'établissement) ▪ Polyvalence ▪ Régisseur suppléant

Profil de compétences

Connaissances

- Formation bac+4 dans le domaine de la médiation culturelle, et idéalement une spécialisation (Master) Médiation numérique
- Compétences et expériences dans le domaine de la médiation culturelle /patrimoniaire
- Compétences et expériences dans le domaine de la recherche documentaire et iconographique
- Connaissance en droits d'image et droits d'auteur
- Anglais courant et autre langue européenne
- Notions en langue corse appréciées

Savoir-faire

- Maîtrise des outils de création graphique et web
- Qualités rédactionnelles
- Pratiques des réseaux sociaux

Aptitudes transversales ou spécifiques

- Sens du contact et de la pédagogie
- Sens du service public
- Qualité rédactionnelles, esprit de synthèse
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Créativité, dynamisme, force de proposition
- Sens de l'organisation

L'établissement recrute un Chargé(e) des publics

Emploi	▪ Chargé(e) des publics
Cadre(s) d'emplois	▪ Assistant qualifié ou assistant de conservation du patrimoine
Niveau hiérarchique	Cat B

Etablissement	▪ Musée et site archéologique de Mariana
Sous la responsabilité hiérarchique directe	Directrice

Mission principale

<p>Concevoir une politique des publics ambitieuse et diversifiée</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Contribuer à la réalisation des contenus pédagogiques de l'exposition permanente▪ Concevoir les outils d'accompagnement des visiteurs▪ Former et encadrer l'équipe d'animateurs (permanents et saisonniers)▪ Participer aux missions d'accueil et de médiation
--

Activités principales

<p>Développement des publics</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyser les besoins et l'offre régionale et cibler les publics- Travailler en lien étroit avec la directrice et la maîtrise d'œuvre au parcours permanent du futur musée pour proposer des modalités de médiation des contenus auprès des publics venant en complément de la muséographie : médiation humaine, ateliers, visites guidées- Proposer et mettre en œuvre des manifestations et événements d'une programmation hors les murs (expositions, colloques, conférences...) préparant l'ouverture du musée- Créer un réseau qui œuvre comme relai des publics cibles- Concevoir et conduire des projets de médiation scientifique et culturelle destinés à des publics variés (familles, individuels, amateurs, etc...)- Concevoir et conduire des projets de médiation scientifique et culturelle destinés aux scolaires adaptés selon les programmes de primaires, du collège et du lycée- Mettre en place les outils d'évaluation des programmes et des actions <p>• Contribution à la programmation culturelle et scientifique</p>
--

- Identifier, mobiliser et suivre les appels à projets (CTC, Fondation du Patrimoine etc) susceptibles d'apporter des financements
 - Assurer des relations de coopération et d'échanges culturels avec des musées régionaux et étrangers sur les aspects de médiation et de programmation culturelle
 - Assurer une veille constante et mettre en œuvre, le cas échéant, les innovations en matière de politique des publics
 - Participer à la conception et réalisation de l'exposition permanente en apportant son expertise en matière d'accueil des publics et de médiation
 - Participer à la conception et réalisation du parc archéologique en apportant son expertise en matière d'accueil des publics et de médiation
 - Participer à la conception et réalisation des expositions temporaires en apportant son expertise en matière d'accueil des publics et de médiation
- **Encadrement de l'équipe d'animation et de surveillance**
 - Gérer les plannings
 - Concevoir et gérer la formation des médiateurs/médiatrices et contribuer à la formation des agents d'accueil et des surveillants et éventuellement de stagiaire(s)
- **Accueil et médiation**
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique du musée
 - Renseigner les publics sur le musée, son exposition permanente, le site archéologique et la programmation culturelle.
 - Assurer certaines animations

Environnement du poste

Contexte de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hôtel de Ville de Lucciana ▪ Musée archéologique de Mariana
Relations internes et externes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Équipe du musée ▪ Chercheurs associés au musée • Visiteurs du musée (particuliers, groupes, scolaires)

Conditions d'exercice

Modalités d'organisation du travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail d'équipe ▪ Lien étroit avec le(a) chargé(e) des publics
Sujétions spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Travail un week-end sur trois (à partir de l'ouverture de l'établissement) ▪ Polyvalence ▪ Régisseur suppléant

Profil de compétences

Connaissances

- Formation bac+4 dans le domaine de la médiation culturelle, et idéalement une spécialisation (Master) sur la politique des publics
- Compétences et expériences dans le domaine de la médiation culturelle /patrimoniaie
- Compétences et expériences dans le domaine de l'animation culturelle/patrimoniaie
- Anglais courant et autre langue européenne
- Notions en langue corse appréciées

Savoir-faire

- Maîtrise des outils de création graphique et web
- Qualités rédactionnelles
- Qualités oratoires

Aptitudes transversales ou spécifiques

- Sens du contact et de la pédagogie
- Sens du service public
- Qualité rédactionnelles, esprit de synthèse
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Créativité, dynamisme, force de proposition
- Sens de l'organisation

Renseignements : Ophélie de Peretti, conservatrice du musée et du site archéologique de Mariana

Mél : o.deperetti@mairie-lucciana.fr

Tél. : 04 95 30 19 01